

La Fondation maison des sciences de l'homme recrute

Gestionnaire financier H/F

Type de contrat :	Salarié CDD de remplacement du 1/10/17 au 31/08/18
Localisation du poste	Fondation Maison des Sciences de l'Homme 190 avenue de France – 75013 PARIS
Service de rattachement	Collège d'études mondiales

POSTE

Mission

Le titulaire du poste sera en charge, sous la responsabilité du directeur du Collège d'études mondiales (CEM) et en lien fonctionnel avec la Direction des Finances (DF), de la gestion budgétaire et financière du Collège d'études mondiales.

Il assure notamment la préparation et le suivi du budget du Collège d'études mondiales et des décisions budgétaires modificatives, dans le respect des pratiques financières dont la DF est garante.
Il assure et/ou coordonne le suivi administratifs et budgétaires des chaires du Collège.

Activités principales

- Procéder aux opérations d'engagements et liquidations des dépenses
- Vérifier les pièces justificatives et gestion des factures
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Contrôler les dossiers avant transmission à la comptabilité
- Calculer les frais de déplacement des personnels (France et étranger)
- Suivre les crédits et bilans budgétaires (budget et conventions)
- Contribuer à la clôture comptable annuelle (provisions, charges...)
- Etablir et suivre les tableaux de bord
- Effectuer les reportings financiers, le cas échéant, en lien avec les partenaires
- Alerter le directeur du Collège sur les risques et arbitrages
- Assurer la liaison avec les différents services supports de la Fondation.

Activités associés :

- Veille réglementaire en matière de budget et gestion, notamment pour la subvention publique, veiller aux éventuels changements dans les obligations de reporting.
- Consigner les procédures applicables
- Participer à l'activité globale du Collège.

COMPETENCES

Savoirs généraux

- Connaissances avancées en comptabilité privée
- Connaissances de base en matière de règles budgétaires et comptables publiques

Savoir-faire opérationnels

- Capacité à construire et interpréter des indicateurs de gestion pertinents
- Capacité à partager et comprendre la stratégie de développement du Collège et la stratégie globale de l'établissement.
- Bon niveau d'anglais oral et écrit (usage professionnel quotidien : mail, conversation...)
- Savoir établir le reporting nécessaire auprès de la direction du Collège
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques de base (suite Office), de progiciel de gestion.
- Maîtrise avancée d'Excel
- La maîtrise de Gescom et de Sage serait un plus ;

Savoirs être

- Travailler en équipe, en parfaite collaboration avec les interlocuteurs internes et externes du Collège et de la Fondation (notamment avec la DF).
- Rigueur, logique, méthode et sens de l'organisation ;
- Autonomie et grande capacité d'initiative
- Sens de la diplomatie et du dialogue avec les différents interlocuteurs ;
- Capacité d'écoute, et d'analyse ;
- Disponibilité.

Expérience Professionnelle et diplôme requis

- 3 ans d'expérience de gestionnaire financier ou poste similaire
- Bac + 2 Comptabilité-Gestion

Informations complémentaires

Contraintes :

Contrainte de calendrier (budget et clôture)

Environnement de travail

Fondée en 1963 par l'historien Fernand Braudel, la Fondation Maison des sciences de l'homme est une fondation privée reconnue d'utilité publique, spécialisée dans le domaine des sciences humaines et sociales. Elle dispose d'un budget global de 18 millions d'euros et emploie environ 150 personnes, fonctionnaires et salariés de droit privé.

Elle a pour but de promouvoir, l'étude des sociétés humaines et des sciences humaines et sociales, tout en veillant à leur pluridisciplinarité et à leur internationalisation. Elle a pour principales missions : l'accueil et le développement d'infrastructures ou d'instruments collectifs de travail pour soutenir et concourir à la production scientifique ((Infrastructures nationales de recherche Huma-Num, Progedo) ; la promotion à l'international des SHS (mobilité et bourses de chercheurs, projets de recherche européens...) ; la diffusion des savoirs (bibliothèque, éditions de la MSH, FMSH-Diffusion, Archives audiovisuelles (AAR et Canal U) ; au service de la recherche. www.fmsh.fr

Le Collège d'études mondiales, créé en 2011, est un « centre » de recherche qui accueille des projets de recherche développés dans le cadre de chaires attribuées pour une durée de 4 ans, par des chercheurs de renommée internationale et reconnus pour leur excellence scientifique. Les titulaires de chaires s'entourent de chercheurs associés ou invités et de post-doctorants.

L'équipe se compose de 7 personnes : 1 directeur, 2 directrices adjointes (scientifique ; coordination, partenariats), 1 coordinatrice scientifique, 1 chargée de communication, 1 gestionnaire ; chargé de logistique, organisation, 1 assistante gestion/budget et logistique.

Poste à pourvoir : 1^{er} octobre 2017

Mél : recrutement-cem@msh-paris.fr