

La Fondation maison des sciences de l'homme recrute

Assistant(e) d'édition et de fabrication

Type de contrat :	Salarié – CDD 9 mois (jusqu'au 31/10/2019)
Localisation du poste	Fondation Maison des Sciences de l'Homme 54 boulevard Raspail 75006 PARIS
Service de rattachement	Éditions

POSTE

Mission

Assurer le suivi et l'exécution des tâches qui concourent, en interne ou en sous-traitance, à la réalisation d'ouvrages papier et numériques en lien avec les secrétaires d'édition du service.

Activités principales

- Contrôler la conformité technique des documents reçus (structure, textes, images, sons, vidéos)
- Réaliser la mise en page des ouvrages (papier comme numérique), dans le respect de la maquette et de la charte graphique, en utilisant Indesign et/ou la structuration XML-TEI
- Réaliser l'insertion de corrections sur EP2 (épreuves 2) et sur les fichiers XML-TEI
- Pointage des EP2
- Vérification technique des fichiers imprimeur avant envoi à l'imprimeur
- Vérification des traceurs après le BAT (bon à tirer) éditeur
- Rassembler et transmettre les éléments nécessaires au suivi des coûts à l'éditeur
- Créer des epub enrichis pour l'ensemble de la production du service
- Mettre les ouvrages numériques générés dans le service sur les plateformes de diffusion
- Rendre compte de l'état d'avancement des travaux dans la chaîne graphique suivie
- Suivre les plannings de fabrication (papier et numérique) une fois établis

- Échanger, par écrit ou par oral, avec les différents interlocuteurs : éditeurs, auteurs, graphistes, sous-traitants...
- Participer à la réalisation des catalogues et des documents promotionnels
- Assurer le référencement des produits éditoriaux

Activités associées

- Gérer la sauvegarde des fichiers et de leurs versions successives
- Archiver les ouvrages et les fichiers impressions du catalogue fonds des Editions de la MSH et sauvegarder les fichiers ebook.
- Préparation de copie
- Relecture EP1
- Faire le lien entre l'imprimeur et l'éditeur
- Envoi des fichiers à l'imprimeur

COMPETENCES

Savoirs généraux

- Chaîne éditoriale (connaissance générale)
- Édition scientifique
- Normes et techniques de la structuration de contenus (XML, XML TEI, Lodel et chaîne Métopes)
- Orthotypographie et normes bibliographiques (connaissance approfondie)
- Notions de base en droit de la propriété intellectuelle (essentiellement pour les illustrations)

Savoir-faire opérationnels

- Saisir, acquérir, numériser, retoucher, convertir et mettre à l'échelle des textes et des illustrations. Calibrer les textes.
- Exploiter des logiciels de PAO (Suite adobe CS6) et de retouche photographique, et selon le contexte des logiciels de conception graphique et d'animation interactive.
- Bonne connaissance d'Indesign
- Compétences opérationnelles en mise en page (INDD), notions en graphisme, savoir proposer de nouveaux protocoles
- Utiliser les logiciels bureautiques courants et maîtriser un traitement de texte jusque dans ses fonctions avancées.
- Respecter les règles et précautions de la sécurité informatique.
- Utiliser les périphériques de son poste d'édition dans un environnement hétérogène (scanner, imprimante...).
- Respecter les consignes et contraintes : respect des délais, conformité aux chartes graphiques et maquettes.
- Savoir numériser des ouvrages papiers en PDF

- Savoir récupérer des textes ou ouvrages papiers par OCR, pour les passer sous Metopes

Savoirs être

- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
- Rigueur dans l'organisation et dans le suivi des délais, respect des process

Expérience Professionnelle et/ou formations souhaitées

Expérience souhaitée de 2 ans dans l'édition et/ou la fabrication

Diplômes/niveau requis

- DUT, BTS
- Formation en relecture orthotypographique
- Domaine de formation souhaitée : filière des métiers du livre et de l'édition

Informations complémentaires

Environnement de travail

Fondée en 1963 par l'historien Fernand Braudel, la Fondation Maison des sciences de l'homme est une fondation privée reconnue d'utilité publique, spécialisée dans le domaine des sciences humaines et sociales. Elle dispose d'un budget global de 18 millions d'euros et emploie environ 150 personnes, fonctionnaires et salariés de droit privé.

Elle a pour but de promouvoir, l'étude des sociétés humaines et des sciences humaines et sociales, tout en veillant à leur pluridisciplinarité et à leur internationalisation. Elle a pour principales missions : l'accueil et le développement d'infrastructures ou d'instruments collectifs de travail pour soutenir et concourir à la production scientifique ; la promotion à l'international des SHS (mobilité et bourses de chercheurs, projets de recherche européens...) ; la diffusion des savoirs (Bibliothèque, Editions, Diffusion, Audiovisuel) ; au service de la recherche. www.fmsch.fr