

La Fondation maison des sciences de l'homme recrute

Chargé(e) de mission, gestion de projets et programmes de recherche

Localisation du poste **Fondation Maison des Sciences de l'Homme**
54 boulevard Raspail 75006 PARIS

Service de rattachement Pôle international

FICHE DE POSTE

Mission

En collaboration avec la direction du Pôle, le/la titulaire du poste assure la gestion des programmes de coopération et de mobilité en sciences humaines et sociales avec plusieurs partenaires internationaux.

Activités principales

Gérer les appels à candidature et du processus de sélection :

- Recevoir les projets présentés dans le cadre des appels à candidature des différents programmes de mobilité et coopération ;
- Identifier les experts pour les évaluations des candidatures ;
- Préparer les documents et aider à la mise en place des comités de sélection

Suivre les demande de subvention et des projets :

- Suivre le budget propre à la FMSH alloué à chaque programme et les budgets des ressources affectées par les partenaires ;
- Suivre les rapports annuels et les demandes de subvention aux partenaires financeurs des programmes.

Gérer l'accueil des chercheurs étrangers invités en France et les aides à la mobilité à l'étranger de la FMSH pour les chercheurs français :

- Accueil, démarches administratives, gestion des conventions, des paiements et des dépenses (per diem, missions, règlement des factures, etc.) ;
- Transmettre au service financier les demandes d'indemnités de séjour, de remboursement de frais.
- Recevoir le rapport scientifique sur le séjour effectué.
- Aider à l'organisation des déplacements des chercheurs français (achat des billets d'avion, préparation des indemnités de séjour, demande de visas).

Activités associées

- Participer à la rédaction du rapport d'activité des programmes ;
- Aider la directrice du Pôle dans l'organisation des ses missions à l'étranger.

COMPETENCES

Savoirs généraux

- Très bonne maîtrise de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de la gestion de programmes dans un contexte international
- Intérêt pour le domaine des sciences humaines et sociales
- Des connaissances dans la gestion de projet européen seraient appréciées
- La pratique de la langue espagnole ou allemande serait un plus

Savoir-faire opérationnels

- Piloter une activité et des projets
- Mettre en place l'organisation, les procédures et outils adaptés aux besoins de fonctionnement
- Elaborer et gérer les budgets
- Gérer et sélectionner des candidatures
- Rendre compte de son activité
- Rédiger des comptes rendus, des notes, des courriers
- Assurer et optimiser les liens entre ses différents interlocuteurs
- Travailler en équipe
- Maîtriser les outils bureautiques et logiciels métier (Word, Excel, et autres logiciels de base de données)
- Maîtriser la veille et la saisie éditoriale de contenus scientifique

Savoirs être :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens relationnel
- Aisance dans l'expression orale et écrite en français et anglais
- Capacités d'organisation
- Aptitude au management transversal

- Autonomie et sens de l'initiative
- Qualités d'adaptation, de réactivité et de polyvalence

Expérience Professionnelle et/ou formations souhaitées

- 2 ans d'expérience dans des fonctions similaires dans le monde de la recherche

Diplômes/niveau requis

Master 2 dans le domaine de la coopération internationale

Informations complémentaires

Contraintes :

Déplacements ponctuels éventuels

Environnement de travail :

Fondée en 1963 par l'historien Fernand Braudel, la Fondation Maison des sciences de l'homme est une fondation privée reconnue d'utilité publique. Elle a pour but de promouvoir, à l'échelle du monde, l'étude des sociétés humaines et des sciences humaines et sociales, tout en veillant à leur pluridisciplinarité et à leur internationalisation. Elle dispose d'un budget global de 18 millions d'euros et emploie environ 150 personnes, fonctionnaires et salariés de droit privé. www.fmsch.fr

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2017

Mél : recrutement-ds1@msh-paris.fr