

## La Fondation maison des sciences de l'homme recrute

---

### Chargé(e) de projet SIRH et de processus RH

---

**Type de contrat : Salarié – CDD du 27 août 2018 au 31 janvier 2019**

**Localisation du poste**                      **Fondation Maison des Sciences de l'Homme**  
54 Bd Raspail – 75006 PARIS

**Service de rattachement**              Direction des ressources humaines

---

### POSTE

---

#### Mission

Dans un cadre juridique privé et public (statut ITRF), le titulaire du poste est principalement en charge du projet de mise en place d'un nouvel SIRH.

Compte tenu du rétro planning le titulaire interviendra essentiellement sur les modules paie, absences et ADP.

Le chargé de projet SIRH est rattaché à la directrice adjointe des ressources humaines, chargée de l'administration du personnel et de projets spécifiques.

Ponctuellement, il est susceptible d'intervenir sur tout type de dossiers RH en fonction de l'actualité, de ses compétences et des besoins de fonctionnement du service.

#### Activités principales

- Piloter le projet de mise en place d'un SIRH (objectif mise en production entre novembre 2018 et janvier 2019 selon les modules) en collaboration avec l'équipe RH et l'équipe de la DSIN :
  - Mettre en œuvre le programme de développement du SIRH (suivi de l'avancement, reporting)
  - Développer et paramétrer le logiciel en collaboration avec le prestataire
  - Veiller à la reprise des données nécessaires au bon fonctionnement du SIRH
  - Mener la phase de tests (dont paie sur 12 mois glissants), recette et apporter les évolutions nécessaires
  - S'assurer de la bonne réalisation et de la conformité de la première paie
  - Rédiger les guides utilisateurs (Managers et collaborateurs)
  - Organiser des réunions de présentation de l'outil
- Coordonner de manière transversale la mise en place des processus du fonctionnement du service RH en lien avec la mise en œuvre du SIRH et de la dématérialisation des procédures et des documents.

## Activités associées

- Être support à l'activité du service paie et ADP
- Intervenir ponctuellement sur certains dossiers RH en fonction des besoins

---

## COMPETENCES

---

### Savoirs généraux

- Solides connaissances juridiques en droit du travail
- Maîtrise des logiciels RH, dont Pégase et Virtualia
- Connaissance des règles d'administration du personnel et de la paie
- Connaissances de l'ensemble des activités de la fonction ressources humaines
- La connaissance du statut des personnels de la fonction publique d'Etat serait un plus

### Savoir-faire opérationnels

- Piloter un projet, planifier les actions, hiérarchiser les priorités
- Management transversal
- Maîtrise impérative d'Excel (recherche V, TCD) et des logiciels métier
- Savoir déployer une solution SIRH

### Savoirs être

- Être force de proposition et autonome
- Savoir rendre compte de son activité
- Capacité de conviction et de fédérer autour d'un projet
- Sens du dialogue et de la médiation
- Excellentes qualités humaines et relationnelles
- Aisance à interagir auprès d'interlocuteurs internes et externes de différents profils
- Capacités rédactionnelles et sens de l'analyse

### Profil

- Expérience exigée de mise en place d'un SIRH
- Minimum 5 ans d'expérience en ressources humaines

## Informations complémentaires

### Environnement de travail

Fondée en 1963, la FMSH est une fondation reconnue d'utilité publique, active en France dans le domaine des sciences humaines et sociales. Relevant du droit privé, la Fondation dispose d'un budget global de 17 à 18 millions d'euros et emploie environ 150 personnes, fonctionnaires et salariés de droit privé. Elle réalise également entre 40 et 80 recrutements selon les années, en majorité dans le cadre de CDD pour des programmes spécifiques de recherche.

Elle a pour but de promouvoir, à l'échelle du monde, l'étude des sociétés humaines et des sciences humaines et sociales, tout en veillant à leur pluridisciplinarité et à leur internationalisation. Elle a pour principales missions : l'accueil et le développement d'infrastructures ou d'instruments collectifs de travail pour soutenir et concourir à la production scientifique ; l'internationalisation des SHS ; la diffusion des connaissances et la valorisation de la recherche. [www.fmssh.fr](http://www.fmssh.fr).

Le service RH est composé de 8 postes : 1 directrice, 2 adjointes, 1 responsable paie et administration du personnel, 1 responsable développement des compétences, 1 chargée de ressources humaines, 1 gestionnaire paie et administration du personnel, 1 assistante développement des compétences.